

ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

9. Kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul

9.1 Tunnustuse avaldamine on koolipoolne kiitus õpilaste silmapaistvate saavutuste eest õppetöös ning klassi- ja koolivälises tegevuses.

9.2 Õpilaste tunnustusmeetmed on järgmised:

9.2.1 Eduka õppimise ja eeskujuliku või hea käitumise eest võib õpilast õppeperioodi lõpul (trimestri, õppeaasta) ja kooli lõpetamisel tunnustada järgmiselt:

1) kiituskiri «Väga hea õppimise eest» – tunnustatakse 1.-8. klassi õpilast, kelle muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatuse aasta kokkuvõttev hinne on vähemalt *hea*, teistes õppeainetes *väga hea*;

2) kiituskiri «Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes» – tunnustakse 4.-9. klassi õpilast, kes on saavutanud *väga häid* tulemusi õppeaasta jooksul ühes või mitmes õppeaines ning kelle edasijõudmine teistes õppeainetes on vähemalt *rahuldav*;

3) kiitusega lõputunnistus põhikooli lõpetamisel – antakse 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta kokkuvõtvad hinded ja lõpueksamihinded *väga head* ning käitumine *eeskujulik* või *hea*;

4) meene kinkimine – tunnustatakse õpilast õppetööga seotud silmapaistva saavutuse eest õppeperioodi jooksul või lõpul;

5) Lehtse Kooli autahvlile kandmine – tunnustakse 1.-9. klassi õpilast eduka õppimise eest iga trimestri lõpus ning Lehtse Kooli kiidukaardiga, millele kantakse kõik õpilase saavutused, tunnustatakse 1.-9. klassi õpilast õppeaasta lõpul;

6) suuline kiitus õpetajalt või kooli juhtkonnalt – tunnustatakse 1.-9. klassi õpilast ühekordse silmapaistva saavutuse eest.

9.2.2 Kooli esindamise eest vabariiklikel ja maakondlikel aineolümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel võib tunnustada õpilast:

1) direktori käskkirjaga

2) meene kinkimisega.

9.2.3 Muude saavutuste eest kooli- ja klassivälises tegevuses võib tunnustada õpilast

1) direktori käskkirjaga;

2) Lehtse Kooli diplomiga;

3) Lehtse Kooli tänukirjaga;

4) meene kinkimisega.

9.2.4 Ettepanekud õpilase tunnustamiseks teevad klassijuhatajad, aineõpetajad või huvijuht.

12. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes

12.1 Tugi- ja mõjutusmeetmeid rakendab kool eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning turvalisust ohustavate olukordade tekkimise ennetamiseks. Tugi- ja mõjutusmeetmeid rakendatakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele.

12.2 Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut.

12.3 Õpilase suhtes rakendatakse üht või mitut järgmist tugi- ja mõjutusmeetet (sealhulgas arenguveestluse läbiviimine, individuaalse õppekava rakendamine, õpilase vastuvõtmine pikapäevarühma, kooli juures tegutsevasse huviringi, tugispetsialisti teenuse osutamine, käitumise tugikava koostamine):

- 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 2) õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
- 4) õpilasele tugiisiku määramine;
- 5) kirjalik noomitus;
- 6) selliste esemete ja ainete kooli hoiule võtmine, mis ei ole koolis keelatud esemete ja ainete loetelus, kuid mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga;
- 7) põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on keelatud esemeid või aineid, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja koolikotist; selle meetme kohaldajaks on direktor või direktori poolt määratud isik;
- 8) selliste esemete ja ainete kooli hoiule võtmine, mis on keelatud esemete ja ainete loetelus;
- 9) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 10) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 11) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada õpilase vanema nõusolekul;
- 12) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 13) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 14) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

12.4 Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud ajutise õppes osalemise keelu rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.