

Lehtse Kool

LOOVTÖÖ JUHEND

KEHTESTATUD

Direktori kk nr 1-2/5 27.12.2016

Muudetud ÕN otsusega 26.11.2020

Lehtse 2020

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED.....	3
2. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE I JA II KOOLIASTMES	4
3. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE III KOOLIASTMES.....	6
4. LOOVTÖÖ VORMISTAMISE NÕUDED.....	8
5. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE	12
6. LOOVTÖÖ ESITLEMINE	13
7. LOOVTÖÖ HINDAMINE.....	14
LISAD	15
Lisa 1 TIITELLEHE NÄIDIS	15
Lisa 2 SISUKORD.....	16
Lisa 3 TÖÖ SISU JA SELLE VORMISTAMINE	17
Lisa 4 TÖÖ ESITLUS	19
Lisa 5 KONTROLLKÜSIMUSED UURIMISTÖÖ REDIGEERIMISEL	20

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

1.2. Võimetekohast loovtööd võib korraldada ja läbi viia ka I ja II kooliastmes.

1.3. Loovtöö liigid võivad olla referaat, uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö.

1.4. Loovtööd võib teha õpilane nii individuaalselt kui rühmatööna.

1.5. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja koostöö oskust, kinnistab ja täiendab koolis omandatud.

1.6. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada

1.6.1. Õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu. Õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist.

1.6.2. Õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgeks isiksuseks.

1.6.3. Üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist.

1.6.4. Õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

1.7. Üldised nõuded loovtööle

1.7.1. Loovtöös esitatud väited peavad olema põhjendatud ja millelegi tuginema. Teistelt autoritelt pärinevad seisukohad ja faktid peavad olema viidatud ning võimaldama algallika leidmist. Iga väite ja fakti päritolu peab olema leitav.

1.7.2. Töö peab olema võimalikult selgepiiriline ning sisaldama ainult vajalikke osi. Kasutada tuleb korrektset kirjakeelt.

2. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE I JA II KOOLIASTMES

2.1. Loovtöö korraldamise ja läbiviimise peamised eesmärgid I ja II kooliastmes on:

- julgustada õpilast iseseisvalt tegelema huvitava teemaga;
- õpetada jälgima tööjuhendit;
- arendada esinemisoskust;
- valmistada õpilast ette III kooliastmes kohustusliku loovtöö sooritamiseks.

2.2. Loovtöö põhireeglid on järgmised:

- soovituslik loovtöö vorm on referaat;
- töö põhiosa koostab õpilane ise, õpetajal ja lapsevanemal on abistav roll;
- töö koostamisel kasutatud abimaterjal tuleb töösse kirja panna;
- töö kirjutamisel tuleb kasutada korrektset kirjakeelt;
- loovtöö korraldamine ja läbiviimine igas klassis ei ole kohustuslik.

2.3. Teemade valikul tuleb lähtuda põhimõttest, et see oleks õpilasele jõukohane, huvitav ja seotud õpituga. Teema valib õpilane koos õpetajaga.

2.4. Loovtöö (referaat) koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht;
- sisukord;
- sissejuhatus;
- töö põhiosa;
- kokkuvõte;
- kasutatud kirjandus ja muu abimaterjal;
- lisad (ei ole kohustuslik).

2.5. I kooliastmes võib töö koosneda tiitellehest, töö põhiosast ja kasutatud abimaterjali loetelust. II kooliastme loovtöö sisaldab kõiki punktis 2.4. loetletud töö osi.

2.6. Loovtöö vormistamine

2.6.1. I kooliastmes võib töö kirjutada ja vormistada käsitsi.

2.6.2. II kooliastmes võib töö kirjutada ja vormistada kas käsitsi või arvutil. Arvutil trükitud töö vormistamise nõuded vt ptk 4.

2.6.3. Töö maht on 5 – 10 lehekülge.

2.6.4. Mõlema kooliastme tööd vormistada ja esitada A4 formaadis köidetult.

2.7. Loovtööd I ja II kooliastmes hindab või annab hinnangu juhendaja õpetaja.

3. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE III KOOLIASTMES

3.1. Loovtöö tegemine III kooliastmes on kohustuslik kõigile 8. klassi õpilastele.

3.2. Loovtöö võib olla uurimistöö, projekt, kunstitöö, muusikateos või muu taoline töö.

3.3. Loovtöö teema ja selle valimine

3.3.1. Loovtöö teemad koostavad aineõpetajad või pakuvad välja õpilased ise eelmise õppeaasta lõpuks. Loovtöö teemasid tutvustab 8. klassi õpilastele klassijuhataja uue õppeaasta I veerandi alguses (septembrikuu jooksul).

3.3.2. Loovtöö teemavaliku teeb õpilane I veerandi lõpuks.

3.3.3. Loovtöö vormistab ja esitab õpilane hindamiskomisjonile hindamiseks hiljemalt IV veerandil aprillikuu lõpuks.

3.4. Loovtöö liigid ja põhimõtted

3.4.1. Uurimistöö

- Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Uurimistöö eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta. Töö on valdavalt analüüsiva iseloomuga. Olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.
- Uurimistöö ülesehitus koosneb tiitellehest, sisukorrast, sissejuhatusest, töö põhiosast, kokkuvõttest, kasutatud allikate loetelust ja lisadest.
- Uurimistöö sisaldab kokkuvõtvas osas õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta.

3.4.2. Projekt

- Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö või ettevõtmine.
- Projekt annab hea võimaluse ellu viia oma ideid individuaalselt või rühmatöona.
- Projekti võib kaasata erinevaid loovtöö liike (lühiaurimus, esitlus, näituse korraldamine jne).
- Projektitöö korral koostab õpilane kirjaliku osa, mis sisaldab: tiitellehte, sisukorda, sissejuhatust, töö käigu kirjeldust, enesehinnangut tööle ja kasutatud allikate loetelu.

3.4.3. Kunstitöö või muusikateos

- Kunstitöö võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, fotonäitus jne.
- Muusikateos võib olla õpilase omalooming või teise autori muusikateose esitamine.
- Kunstitöö või muusikateose puhul koostab õpilane kirjaliku osa, mis sisaldab tiitellehte, sisukorda, sissejuhatust, töö käigu kirjeldust, enesehinnangut tööle ja kasutatud allikate loetelu.

3.5. Loovtöö kirjaliku osa ülesehitus

3.5.1. Tiitelleht (Lisa 1).

3.5.2. Sisukord (Lisa 2) - esitatakse peatükkide ja alajaotuste kaupa koos pealkirjade ja leheküljenumbritega. Sisukorras tuuakse välja kõik lisad koos nende pealkirjadega.

3.5.3. Sissejuhatus - sõnastatakse teema valik koos selle põhjendusega; esitatakse küsimused, millele töös hakatakse vastust otsima; antakse oletatav vastus, mis töö käigus kas tõestatakse või lükatakse ümber; kirjeldatakse töö koostamisel kasutatud põhilisi materjale ja antakse neile ka hinnang (kas antud teemal leidis materjali piisavalt, kas see oli usaldusväärne, kas selle teema kohta on rohkem kirjutatud viimastel aastatel või ka varasemal ajal, peamised materjali kogumise allikad jne); antakse ülevaade peamistest meetoditest ja töö struktuurist.

3.5.4. Töö põhiosa koos peatükkide ja alapeatükkidega – sisaldab tsitaate ja refereeringuid, mille puhul tuleb jälgida nende viitamise korda.

3.5.5. Kokkuvõte – siin tuuakse välja töö tähtsamad tulemused ning vastatakse sissejuhatuses püstitatud küsimustele või selgitatakse, miks mõnda vastust ei leitud.

3.5.6. Kasutatud allikate ja muu abimaterjali loetelu – sisaldab ainult töös kasutatud ja viidatud materjale, mis esitatakse tähestikulises järjekorras ilma järjekorranumbriteta.

3.5.7. Lisad – ei ole kohustuslikud. Lisad täiendavad ja illustreerivad töö põhiosa, on sellega otseselt seotud ja vajalikud. Lisad peavad töö põhiosas olema mainitud ja viidatud. Väiksemad tabelid või pildid võivad olla paigutatud põhiosas teksti juurde. Iga lisa on eraldi lehel. Lisad nummerdatakse ja pealkirjastatakse. Fotod allkirjastatakse.

4. LOOVTÖÖ VORMISTAMISE NÕUDED

4.1. Loovtöö vormistamine arvutil

4.1.1. Töö maht on orienteeruvalt 10 – 14 lehekülge.

4.1.2. Töö trükitakse valgele A4 formaadis lehele 1,5 reavahega, kasutades tähesuurust 12 ja kirjastiili Times New Roman. Pealkirjad kirjutatakse paksus kirjas ning kasutades tähesuurust 14.

4.1.3. Leheküljele jäetakse vasakule 3 cm ning üles, paremale ja alla 2,5 cm laiune vaba äär.

4.1.4. Tekstilõigud eraldatakse tühja reavahega, taandrida ei kasutata. Teksti serv peab olema joondatud mõlemalt poolt (rööpjoendus).

4.1.5. Tekst paigutatakse ja vormindatakse ühtlaselt kogu töö ulatuses.

4.1.6. Tekstis esiletõstmist vajavaid sõnu või lauseid võib kirjutada sõrendatult, paksus kirjas, kaldkirjas või värviliselt. Kasutada mõõdukalt.

4.1.7. Iga peatükki alustada uuel lehel.

4.1.8. Kõik töö leheküljed alates tiitellehest kuni lisadeni nummerdatakse. Tiitellehele leheküljenumbrit ei kirjutata. Numbrid paigutatakse lehekülje alla serva keskele.

4.2. Loovtöö pealkiri – loovtöö esialgne pealkiri võib töö valmimise käigus muutuda. Vajadusel tuleb töö pealkiri lõplikul vormistamisel sõnastada konkreetsemaks või üldisemaks.

4.3. Tekstisisene informatsioon

4.3.1. Kõik töös esinevad tabelid nummerdatakse araabia numbritega kogu töö ulatuses. (Tabel 1, Tabel 2 jne). Tabeli number ja pealkiri kirjutatakse tabeli peale. Tabelid peavad olema tekstis viidatud.

4.3.2. Joonisteks loetakse kõik diagrammid, graafikud, geograafilised kaardid, joonistused, skeemid või fotod. Igal joonisel peab olema pealkiri, mis sellel kujutatut lühidalt sõnastab. Kõik joonised nummerdatakse araabia numbritega. (Joonis 1, Joonis 2 jne). Joonise number ja pealkiri esitatakse joonise all. Joonised peavad olema tekstis viidatud.

4.3.3. Valemid eraldatakse muust tekstist kirjavahemärkidega, mis vastavad üldistele eesti keele reeglitele. Kõik märgid, arvud ja tähed tuleb paigutada valemis korrektselt ning kooskõlas valemi sisuga. Kogu töö ulatuses tuleb silmas pidada valemite ühtset kirjaviisi. Valemite juurde on vajalik selgitus.

4.3.4. Ühekohalised arvud kirjutatakse sõnadega. Mitmekohalised arvud ning murdarvud kirjutatakse numbritena.

4.4. Nõuded viitamisele – kõik teistelt autoritelt võetud tekstid, andmed või faktid peavad olema tekstis viidatud. Soovitav on viidata teksti sees.

4.4.1. Teiselt autorilt võetud tekstiosa (refereeringu) lõppu sulgudesse kirjutatakse selle autori perekonnanimi, kirjutise väljaandmise aasta ja leheküljenumber.

Näiteks: „Kui Arno isaga koolimajja jõudis, olid tunnid juba alanud.“ (Luts 1936, lk 5).

4.4.2. Pikema tekstilõigu korral kasutada selle alguses tekstisisest viidet ehk lihtsalt selgitavat lauset. Sellisel juhul ei ole lõigu lõpus uut viitesulgu vaja esitada.

Näiteks: järgnev lõik pärineb Oskar Lutsu raamatust „Kevade“ (1936, lk 5-6).

4.4.3. Kui raamatul autor puudub, kasutatakse viites pealkirja esimest sõna või kahte esimest sõna koos kolme punktiga.

Näiteks: "Rumaluse esimene aste on pidada end targaks." (Tsitaadiraamat...2001, lk 235).

4.4.4. Internetimaterjalidele viitamisel tuleb järgida raamatutele viitamise põhimõtet. Esitada tuleb autor ja avaldamisaasta. Internetimaterjalidel puudub tavaliselt leheküljenumber. Autori andmete puudumisel on põhiliseks viitamisaluseks teksti pealkiri, mitte internetiaadress.

Näit.: Rubiku kuubiku looja on Ungari leiutaja Ernő Rubik (Rubik`s, 2009).

4.4.5. Suuliste allikate kasutamisel viidatakse küsitatud inimesele samamoodi kui raamatu autorile.

Näiteks: Koitjärv, 2012.

4.4.6. Taastamatu materjali (allikad, mida pole võimalik teistel näha/kuulda -isiklikud kirjad, vestlused jms) puhul tuuakse autori seisukohad ära tekstis, kuid mitte allikmaterjalide loetelus.

4.6. Kasutatud allikate ja muu abimaterjali loetelu – sisaldab ainult töös kasutatud ja viidatud allikaid ning koosneb algallikate kirjetest, mis esitatakse algallika keeles. Loetelus olevad allikad peavad olema tekstis viidatud. Loetelu on tähestikulises järjekorras.

4.6.1. Raamatute puhul esitatakse autori/ autorite perekonnanimi koos eesnime tähega, ilmumise aasta, pealkiri, ilmumise koht ja kirjastus.

Näiteks: Ehala, M. (2000). Kirjutamise kunst. Tallinn: Künnimees.

4.6.2. Raamatute puhul, mille tiitellehel ei ole autorit, pannakse ilmumise aasta pealkirja järele, siis ilmumise koht ja kirjastus.

Näiteks: Vabakasvatus. (1992). Tallinn: Eesti Õppekirjanduse Keskus.

4.6.3. Artiklite puhul esitatakse autori nimi, aasta, artikli pealkiri, ajakirja või ajalehe nimi, number ja lehekülg.

Näide: Saro, A. (2003). Hermanise maagiline teater. – Teater. Muusika. Kino, nr 6, lk 40-47.

Joon, S. (2005). Osa maakoole on linnakoolidest paremad. – Pärnu Postimees, 09.08., nr 152.

4.6.4. Teatmeteoste artiklite puhul esitatakse artikli nimi, aasta, teose nimi, köite nr, ilmumiskoht lehekülg/ -küljed.

Näiteks: Eesti. (1933). Eesti entsüklopeedia. 2. kd. Tartu. 521-671.

4.6.5. Internetimaterjalide puhul märgitakse autori nimi, ilmumise aasta, pealkiri, interneti aadress ja kuupäev, millise seisuga materjale kasutati. Autori puudumisel kasutatakse lehekülje või teksti pealkirja. Ilmumisaasta puudumisel kirjutatakse kasutamisaasta. Internetiallika järele nurksulgudesse kirjutatakse kuupäev, millal seda lehekülge internetis viimati vaadati. See on vajalik selleks puhuks, kui hiljem seda lehekülge internetis enam ei ole. *Näiteks:*

Terviktöö

Käesel, K. (2007). Hea õpetaja portree. [2011, aprill 27].

<http://arhiiv.koolielu.ee/print.php?print=1770921>

Ajakirjad

Vendla, E. (2000). Õpetajaid kimbutab stress. Haridus nr 4. [2000, oktoober 28].

<http://haridus.opleht.ee/arhiiv/2000/haridus4/index.html>

Ajalehed

Juurak, R. (2012). Kas kaebamine on pahe? Õpetajate Leht Online. [2014, detsember 16].

<http://opleht.ee/485-kas-kaebamine-on-pahe/>

Blogid jm sots. meedia

Haller, A. (2010). *Oma tee tõeni*. [2011, aprill 27].

<http://www.haller.ee/blogi/2010/12/12/oma-tee-oma-toeni/>

Veebilehed

Allikaks on veebilehe nimetus. Lisatud aadress viib viidatud materjalini.

Eesti Hariduse Infosüsteem. Veebileht. [2012, mai 3].

<https://enda.ehis.ee/avalik/avalik/oppeasutus/OppeasutusOtsi.faces;jsessionid=c0a8c8ca30d83738036dde234eb9b1f4aa8e90f1d19c.e3ySaN8Ob38Le3mSchaLbh4Rc403>.

4.6.6. Audio– visuaalsed allikad

Filmid

Jamnes, P. (Projektijuht). (2000). *Käitumine töölevõtu intervjuul*. [Film]. AMI

CD-d

Agu, M. (Produtsent). (1997). *Kodused tantsud* [CD]. Tallinn: Eesti Raadio.

Arvutiprogrammid

Estonia. (1998). *Microsoft Encarta 98 Encyclopedia* [CD ROM]. Microsoft Corporation.

Arvuti kui abivahend uurimistöö valmistamisel.

4.6.7. Suuliste allikate kasutamise puhul tuleb märkida vestluse toimumise aeg, laad ja koht. Näiteks: Koitjärv, H. *Autori intervjuu. Helisalvestis. Lehtse, 03.09.2012*.

4.6.8.* Kasutades oma töös **fotosid**, tuleb see pealkirjastada ning foto taha sulgudesse märkida selle autor. Kui foto on ise tehtud, siis tuleb lisada enda nimi.

Näiteks: *Suitsupääsuke (Mart Tamm)*.

Kui foto autorit ei ole võimalik kindlaks teha, siis tuleb lisada fotole viide selle asukoha kohta.

Näiteks: *Põldlõoke* (<https://et.wikipedia.org/wiki/Põldlõoke>).

*Juhendi punkt 4.6.8. on lisatud täiendusena Lehtse Kooli õppenõukogu 25.11.2020 otsuse nr 4.2 lg 2 alusel.

5. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE

5.1. Juhendaja õpetaja peamiseks eesmärgiks on juhendatava õpilase suunamine ja toetamine, tema kujundamine iseseisvaks töö tegijaks.

5.2. Ühele juhendajale õppeaasta jooksul langev soovituslik koormus on kaks õpilast või üks grupp.

5.3. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või grupis.

5.4. Juhendaja õpetaja kohtub õpilasega vastavalt vajadusele, lähtudes loovtöö tegemiseks koostatud tegevusplaanist, kuid mitte vähem kui neljal korral. Kohtumised tuleb varakult kokku leppida ja leida mõlemale sobiv aeg õpetaja tööaja piires.

5.5. Juhendaja õpetaja peamised ülesanded

5.5.1. Aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel. Tegevusplaani pannakse kirja ajaline maht õpilasele töö valmimiseks ja õpetajale juhendamiseks. Määratakse erinevate etappide valmimise tähtajad.

5.5.2. Soovitab vajadusel kirjandust või annab muid suuniseid tööks vajaliku info leidmisel.

5.5.3. Jälgib töö vastavust sisuliste ja vormiliste nõuetele ning loovtöö tegevusplaani täitmist. Abiks on kontrollküsimused lisas 5.

5.5.4. Rühmatöö korral täpsustab rühma liikmete tööpanuse.

5.5.5. Annab nõu õpilasele loovtöö esitluse vormi valikul ja esitluse edukaks läbiviimiseks.

5.5.6. Õpilasele tagasiside andmine töö valmimise käigus on väga oluline. Tööd üle vaadetes osutab juhendaja õpetaja konkreetselt töös leitud vigadele ja annab õpilasele asjakohast nõu edasiseks tegutsemiseks.

6. LOOVTÖÖ ESITLEMINE

6.1. Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kes on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma valminud töö koos kirjaliku osaga.

6.2. Loovtöö esitlemise korraldus

6.2.1. Loovtöö esitlemine toimub koolis kokkulepitud ajal hindamiskomisjoni ees.

6.2.2. Esitlemine võib toimuda teatud teemapäeva või ainenädala raames, kus osalevad ka teised kooliõpilased.

6.2.3. Rühmas valminud loovtöö esitlemisel osalevad kõik rühma liikmed.

6.2.4. Loovtöö esitlemisel esineb õpilane suulise ettekandena, mille pikkuseks on 5 – 10 minutit.

6.2.5. Esitlemisel võib kasutada kirjalikku ettevalmistatud teksti, mis on näitlikustatud kas stendettekande, multimeedia, audiovisuaalsete või muude vahenditega.

6.2.6. Loovtöö esitlemisel õpilane selgitab oma töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut; tutvustab töös kasutatud meetodeid; esitab töö kokkuvõtte, kus toob välja, kas eesmärk täideti ning milline oli töö tulemus.

7. LOOVTÖÖ HINDAMINE

7.1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on õpilasele tagasiside andmine loovtöö kui terviku kohta ning õpilases kriitilise suhtumise kujundamine oma töö protsessi ja selle tulemisse.

7.2. Loovtööd koos selle esitlemisega hindab kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka juhendaja õpetaja. Hindamiskomisjoni liikmed on kohustatud kõik esitlemisele tulevad tööd eelnevalt läbi lugema.

7.3. Rühmatöö puhul hinnatakse eraldi iga liikme tööd rühmas.

7.4. Loovtöö hindamisel võetakse arvesse

7.4.1. Töö sisu – selle vastavust teemale, seatud eesmärkide täitmist, meetodite valikut ja kasutamist, materjali piisavust, kontrollitud faktide olemasolu, korrektse kirjakeele kasutamist, töö üldist ülesehitust. Omaloomingulise töö puhul (muusika- või kunstiteos jms) selle ideed, originaalsust, kunstilist teostust.

7.4.2. Loovtöö protsess – õpilase algatusvõimet ja aktiivsust, ajakavast ja kokkulepetest kinnipidamist, suhtlemisostkust.

7.4.3. Töö vormistamine – teksti, jooniste, graafikute, tabelite ja viitamise korrektsust.

7.4.4. Loovtöö esitlemine – esitluse ülesehitust, kõne selgust ja tempot, esitluse näitlikustamist, kontakti saavutamist kuulajatega.

7.5. Loovtöö hindamiskriteeriumid

7.5.1. Töö sisu ja selle vormistamine (Lisa 4).

7.5.2. Töö esitus (Lisa 5).

7.6. Lugeda loovtöö sooritatuks, kui õpilane on saavutanud märkimisväärse tulemuse (1.-3. koht) maakondlikul aineolümpiaadil samas õppeaines, milles toimub loovtöö. Vastavasisulise otsuse teeb igal konkreetsel juhul kooli õppenõukogu. (ÕN otsus 3/2.5 20.03.2014).

LISAD

Lisa 1 TIITELLEHE NÄIDIS

Lehtse Kool (*tähesuurus 14*)

Ees- ja perekonnanimi (*bold, tähesuurus 14*)

TÖÖ PEALKIRI (*bold, tähesuurus 16*)

Töö liik (*tähesuurus 14*)

Juhendaja: Juku Jänes
(*tähesuurus 14*)

Lehtse 2016 (*tähesuurus 14*)

Lisa 2 SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED.....	3
2. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE I JA II KOOLIASTMES	4
3. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE III KOOLIASTMES.....	6
4. LOOVTÖÖ VORMISTAMISE NÕUDED.....	8
5. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE	12
6. LOOVTÖÖ ESITLEMINE	13
7. LOOVTÖÖ HINDAMINE.....	14
LISAD	15
Lisa 1 TIITELLEHE NÄIDIS	15
Lisa 2 SISUKORD.....	16
Lisa 3 TÖÖ SISU JA SELLE VORMISTAMINE	17
Lisa 4 TÖÖ ESITLUS	19
Lisa 5 KONTROLLKÜSIMUSED UURIMISTÖÖ REDIGEERIMISEL	20

Lisa 3 TÖÖ SISU JA SELLE VORMISTAMINE

Hindamise alused	Väga hea	Rahuldav
Töö vastavus teemale	Teemapüstitus on huvitav ja uurimisküsimus väga hästi püstitatud. Pealkiri kajastab töö sisu.	Teema on laialivalgud, uurimisküsimus ja uuritav materjal ei ole hästi kooskõlas. Pealkiri ei vasta töö sisule.
Uurimis- materjal	Uuritav materjal on kogutud süstemaatiliselt ning korrektselt.	Uuritav materjal on kogutud süsteemitult või esitatud juhuslikult.
Teema arendus, sisu	Töö annab ülevaate teoreetilisest alusmaterjalist. Töö uurimismeetodit on selgelt kirjeldatud, kasutatud mõisteid on selgitatud, kogutud materjali on süstemaatiliselt analüüsitud.	Teoreetiline ülevaade on antud, kuid see ei ole järjepidev ega mõtestatud. Mõisteid kasutatakse juhuslikult. Kogutud empiirilise materjali analüüs on kesine või puudub.
Uurimuse tulemused	Töö tulemused on olemas, selgelt sõnastatud ning kajastuvad ka töö kokkuvõttes. Töö tulemused on kooskõlas uurimiseesmärgiga.	Töö tulemused on olemas, kuid neid ei ole eile toodud või ei vasta need uurimiseesmärgile.
Töö osad	Töös on olemas kõik osad (tiitelleht, sissejuhatus, sisuosa, kokkuvõte, kasutatud materjalide loetelu, vajadusel ka lisad jm). Töö osad on õiges proportsioonis.	Mõni töö osa on puudu või teiste osade suhtes ebaproportsionaalselt lühike.
Töö ülesehitus ja sidusus	Töö osad on pealkirjastatud ning loogilises järgnevuses. Peatükid moodustavad hästi jälgitava terviku.	Töö ülesehitus ei ole päris loogiline, pealkirjad või alapealkirjad on puudu. Töö põhiosa peatükid ei ole omavahel seotud.

Kasutatud allikad	Kasutatud on erinevaid materjale. Allikad on usaldusväärsed. Kõik kasutatud allikad on viidatud.	Töö põhineb 1–2 allikal. Tuginetud on arvamusedartiklitele, allikad ei ole usaldusväärsed (vikipeedia vms).
Keelekasutus	Töö keelekasutus on neutraalne või teaduslik. Töös on mõningaid keele- ja stiilivigu, kuid need ei riku üldmuljet.	Töö keelekasutus on kohati arusaamatu, kõnekeelne ja/või kohmakas. Töös on palju kirjavigu.
Viitamine	Kirjandus on korrektselt viidatud (läbi töö on kasutusel üks viitamisiis, viitekirjed on nii tsiteeritud/refereeritud materjali järel kui ka kasutatud materjalides). Refereeringud ja tsiteeringud on autori mõtetest eristatavad ning korrektsed.	Kasutatud allikatele on viidatud ebajärjekindlalt, kasutatud on enam kui kahte viitamisiisi. Refereeringutena on esitatud mahakirjutusi, tsiteeringud on ebatäpsed või tähistamata. Kasutatud “kopeeri” ja “kleebi” tehnikat.
Vormistus	Töö vastab vormistusnõuetele (tiitelleht, teksti paigutus lehel, leheküljenumbrid, peatükkide numeratsioon, joonised, tabelid jms).	Töö vormistuses on palju väiksemaid vigu või mõned suured eksimused.
Õpilase huvi ja iseseisvus töö koostamise protsessis	Õpilane on tööprotsessist huvitatud, aktiivne ning püüdlik, peab kinni ajakavast, järgib nõuandeid, on koostöövalmis.	Õpilane vajab pidevat motiveerimist, ei suuda oma vigadest õppida, neid parandada.
Töö kaitsmine komisjoni ees	Uurimuse kaitsja on enesekindel, töö tutvustus on selgelt struktureeritud ja ette kantud.	Töö tutvustaja on ebakindel. Ettekanne ei ole järjekindel, loogiline ega anna edasi uurimistulemusi.

Lisa 4 TÖÖ ESITLUS

Hindamise alused	Väga hea	Rahuldav
Kõne selgus ja tempo	Rääkijat on meeldiv kuulata, kasutab pause ja rõhke kõne rütmistamiseks. Hääl kõlab loomulikult, väljendus on selge.	Kõne monotoonne, hääl liiga vaikne, tempo liiga kiire või liiga aeglane; pikad mõtlemispausid, kasutab verbaalseid täiendeid.
Kõne ülesehitus	Kõne ülesehitus on korras, tekst on liigendatud tervik, ülesehitus on loogiline ja sidus.	Kõne ülesehitus on ebaloogiline. Mõtted on kohati seosetud. Sõnumit on raske mõista.
Esinemise siirus, originaalsus	Kõnelejal on hea kontakt publikuga, esineja usub oma sõnumisse, paneb end kuulama. Esitus on loov ja teemakäsitus isikupärane.	Kõneleja on ette valmistunud, kuid esineb ebakindlalt. Peab pigem monoloogi kui dialoogi. Silmside publikuga on kasin.
Näitliku lisamaterjali kasutamine	Kasutab esinemise ilmestamiseks erinevaid vahendeid (tabelid, graafikuid). Näitmaterjalide kvaliteet on hea.	Kasutatud lisamaterjal ei toeta sisu, kvaliteet kõikuv.

Lisa 5 KONTROLLKÜSIMUSED UURIMISTÖÖ REDIGEERIMISEL

Keelekasutus

Kas töö keelekasutus on neutraalne?

Kas kirjavead on parandatud?

Töö osad

Kas töö on korrekselt vormistatud tiitelleht?

Kas töö on sissejuhatus ja kokkuvõte?

Kas tööle on lisatud kasutatud allikate loetelu?

Kas töö lisad on paigutatud töö lõppu?

Töö sisu

Kas kasutatud mõisted on selgelt välja toodud?

Kas töö meetod on põhjendatud ja seda on töös korrekselt kasutatud?

Kas kogutud materjal on esitatud ülevaatlikult ja selgelt?

Kas kogutud materjali on analüüsitud?

Kas tabeleid ja jooniseid on töös kirjeldatud, lahti seletatud?

Kas autori enda mõtted on eristatud tsitaatidest ja refereeringutest?

Kas töö teooriaosa on seotud uurimusliku osaga?

Kas töö põhiosa on jaotatud peatükkideks?

Kas peatükid on loogilises järjestuses ning üksteisega sisuliselt seotud?

Kas töö sissejuhatuses esile toodud probleemile/hüpoteesile antakse kokkuvõttes vastus?

Töö vormistus

Kas töö leheküljed on nummerdatud? (aga lisa!)

Kas peatükid on nummerdatud?

Ega ükski pealkiri ei ole jäänud lehekülje lõppu?

Kas tekst on liigendatud paraja pikkusega lõikudeks?

Kas tsitaadid ja refereeringud on korrekselt viidatud?

Kas iga tekstisisene viide kajastub ka kasutatud allikate loetelus? Kas viited on täpsed?

Kas kasutatud allikate loetelus olevad materjalid on kõik ka tekstisiseste viidetena leitavad?

Kas teksti paigutus arvestab köitmisvaruga?