

ÕPPETÖÖ KORRALDUS DISTANTSÕPPE AJAL

1. Õppetöö läbiviimine

- 1.1. Distsantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit, töötavat kaamerat ja mikrofoni ning internetiühendust.
- 1.2. Distsantsõppe perioodil kasutatakse üldjuhul Google Meet-veebikeskkonda, kui õpetaja pole õpilastega kokku leppinud teisiti.
- 1.3. Töö- ja suhtluskeskkonnaks on üldjuhul eKool, kui õpetaja pole õpilastega kokku leppinud teisiti. Aineõpetaja valib vahendid ja meetodika, mille abil õppetööd läbi viiakse.
- 1.4. Õppetöö toimub varem kehtestatud kontakttunniplaani alusel.
- 1.5. Videotunnid toimuvad ajavahemikus kell 8.15 - 15.35. Tundide toimumise aeg märgitakse varem Google kalendrisse.
- 1.6. Distsantsõppe ülesanded ja täpsemad suunised antakse eKoolis õpilasele koduse tööna hiljemalt sama koolipäeva hommikul kell 8. Juhul, kui eKool ei tööta, saadetakse suunised e-posti teel.
- 1.7. Õpiülesanded võivad olla kavandatud üheks tunniks eraldi või teatud ajavahemikuks, olenevalt õppeainest. Kui ülesande täitmiseks on antud aega mitu päeva, siis lisatakse selle täitmise tähtaeg ülesande kirjelduse lõppu.
- 1.8. Õpilaste tööde esitamise aeg on samal päeval kell 16.00, kui õpetaja pole määranud teisti. 1.-4. klasside õpilaste tööde esitamise viisi ja aja määrab klassijuhataja.
- 1.9. Õpetaja saadab õpilasele tagasiside e-posti teel saadetud töö kohta kahe tööpäeva jooksul. Tagasisideks loetakse hinnet, teadet töö saamisest, töö kommentaari või töö kontrollimise tähtaega.
- 1.10. Koolipäevadel pärast kella 18.00 ei ole õpetaja kohustatud jagama tagasisidet õpilaste tööde kohta ning vastama telefonile, sõnumitele või e-kirjadele.
- 1.11. Juhul, kui õpilane on sunnitud kontaktõppe perioodil koolist puuduma kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu, viibib ta distantsõppel ning lähtub õpetaja tunnissekannetest eKoolis, täidab ülesanded iseseisvalt ja vajadusel võtab õpetajaga ühendust.
- 1.12. Juhul kui õpilane ei tule ülesannetega toime või ei jõua neid õigeaegselt täita, tuleb pöörduda aineõpetaja poole ning koos leitakse lahendus.
- 1.13. Tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning tugiteenuste juhi koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 1.14. IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab abi kooli infojuhilt, kontakt on kättesaadav kooli kodulehel.
- 1.15. Eduka distantsõppe läbiviimiseks on vajalik pidev õpilaste ja vanemate kontakt aineõpetajate ja klassijuhatajaga, et lahendada tekkinud küsimusi, anda tagasisidet ning osaleda aktiivselt õppeprotsessis.

2. Distsantsõppest puudumine

- 2.1. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab lapsevanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul kella 8.00. Puudumistõendi puudumisel kehtivad õpilase suhtes kõik kooli nõuded täies mahus.
- 2.2. Puudumiste märkimine eKoolis toimub samadel alustel nagu kontaktõppe ajal.
- 2.3. Distsantsõppest pikema aja jooksul puudunud õpilase vanemaga võtab ühendust klassijuhataja ning teavitab sellest kooli direktorit.
- 2.4. Õpilase või tema pereliikme haigestumisel viirusesse COVID-19, on lapsevanem kohustatud sellest koheselt teatama klassijuhatajale.

3. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil

- 3.1. Üldjuhul on hindamise alused distantsõppe perioodil samad kontaktõppe ajal toimuva hindamisega.
- 3.2. Hindamisel ollakse paindlikud ning kasutatakse rohkem õpilasi toetavaid hindamise meetodeid (kujundav- ja sõnaline hindamine).
- 3.3. Hindamisel võib kasutada hinnet A – arvestatud ja MA – mittearvestatud arvestusega, et kokkuvõttev hindamine toimub ikkagi numbriliselt.
- 3.4. Kõigile mitterahuldavatele hinnetele ja “!” lisab õpetaja kommentaari, kas töö on tegemata, või milline osa tööst on täitmata, teadmised omandamata. Kommentaari lõppu lisab õpetaja järele vastamiseks aja.

4. Videotunnis osalemise reeglid

- 4.1. Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik ning kohal ollakse õigel ajal.
- 4.2. Tundi siseneb õpilane oma kontoga ja ei jaga linki kõrvaliste isikutega.
- 4.3. Tunnis osaleb õpilane sisse lülitatud kaameraga. Mikrofon lülitakse sisse siis, kui õpetaja on selleks loa andnud. Vestlusalas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.
- 4.4. Videotunniks valitakse vaikne ruum. Riietus tunnis on korrektne ja käitumine viisakas.
- 4.5. Tunni ajal ei tegele õpilane õppetöövälise tegevusega.
- 4.6. Videotunni lõpetab õpetaja ja annab õpilastele loa lahkuda.
- 4.7. Videotunni salvestamine ilma vastava loata ja kokkuleppeta on keelatud.

5. Distsantsõppe rakendamine

- 5.1. Täielikku distantsõpet rakendatakse juhul, kui kõigi kooliastmete õpilased ei saa osaleda kontaktõppes väljast poolt kooli tulnud kõrgemate instantside otsuse alusel (nt Vabariigi Valitsus, Terviseamet, Tapa Vallavalitsus jms).
- 5.2. Osalist distantsõpet teatud kooliastmele või klassile rakendatakse juhul, kui õpilased viibivad lähikontaktisena karantiinis neist mitteolenevatel põhjustel (nt haigestunud klassikaaslane, õpetaja jms) Terviseametist saadud teavituse alusel.
- 5.3. Distsantsõpet võib läbi viia hübriidõppena vastavalt tekkinud vajadustele ja võimalustele.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÕN prot nr 1 25.11.2020

Täiendatud ÕN prot nr 1 24.11.2021