

JÄNEDA KOOLI KODUKORD

ASENDUSPINNAL VIIBIMISE AJAKS

Kehtestatud direktori käskkirjaga 1-1-1/27 2. septembril 2020
Kooli kodukord on heaks kiidetud õppenõukogus 28. augustil 2020.a.
Kooli kodukorra muudatustest teavitati hoolekogu 21. augustil 2020.a.

I. ÜLDOSA

1. Jäneda Kooli lapsed, õpetajad ja töötajad austavad iseennast ja teisi, on viisakad, sõbralikud ja hoolivad.
2. Jäneda Kooli lapsed, õpetajad ja töötajad teavad oma õigusi, kohustusi ja vastutust, nad järgivad kooli kodukorra reegleid, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning EV seadusi.
3. Jäneda Koolis hoolitseb igaüks oma välimuse eest, kannab korrektset riietust ja vahetusjalatseid, hoiab korda.

II. LASTEAIARÜHMAS:

1. Jäneda Kooli lasteaiarühm on avatud 7.00-19.00
2. Lapsevanem toob lapse rühma hiljemalt 8.45-ks. Lapse puuduma jäämisest või hilinemisest teatab lapsevanem samaks kellaajaks talle sobival viisil (telefonil 38 98310, 38 98231, e-kiri: paikeseratas@janedakool.ee, e-kooli kaudu).
3. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle õpetajale või õpetaja abile. Kui lapsele tullakse järele, annab õpetaja või õpetaja abi lapse üle lapsevanemale või tema poolt volitatud isikule. Erijuhtumitest teavitab lapsevanem lasteaeda kirjalikult.
4. Hommikul või õhtul varub lapsevanem piisavalt aega, et vajadusel vestelda õpetajaga lapse arengust. Lapsevanem annab õpetajale teada, kui laps vajab milleski (erivajadus) rohkem tähelepanu või jälgimist. Teavet lapse tegevuste kohta lasteaias saab lapsevanem ka e-kooli vahendusel.
5. *Lapsevanem toob lasteaeda terve lapse.* Kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (nohu, lööve, tugev köha, silmapõletik, palavik, oksendamine, kõhulahtisus jne.), *siis last lasteaeda ei võeta.* Lasteaia töötajatel ei ole lubatud anda lapsele ravimeid. *Lapse haigestumise korral teavitatakse koheselt lapsevanemat. Kui lastaialapsel või -töötajal tuvastatakse COVID-19 viirusega nakatumine, siis jääb lasteaiarühm ja -töötajad kaheks nädalaks karantiini.*

6. Lapsevanem toob lasteaeda puhta ja korrastatud välimusega lapse. Lapsel on rühmas alati olemas vahetusjalatsid, (paber)taskurätid, kamm, varuriided (ka aluspesu), riided magamiseks, vajadusel (püks)mähkmed.
7. Lapsel on lasteaia ilmastikule sobiv õueriietus, milles laps saab õues vabalt osaleda tegevustes ja mängudes. Suveperioodil on kohustuslik peakate kaitseks päikese eest. Riided ja jalanõud peavad olema märgistatud.
8. Rühmasisesel kokkuleppel on lapsel lubatud kodust kaasa tuua mänguasju, jalgrattaid, kelke (võimalusel märgistatult). Kaasavõetud esemete kadumise või lagunemise eest lasteaia töötajad ei vastuta.
9. Lasteaias on kolm söögikorda. Kui laps võtab kaasa maiustusi, siis sellise arvestusega, et neid jaguks kõigile rühmakaaslastele.
10. Lapse arengu tagab koostöö kodu ja lasteaia vahel. Lapsevanem saab pöörduda nõu ja abi saamiseks juhtkonna (telefon 38 98231) või rühma lastevanematest valitud hoolekogu liikme (info kooli kodulehel) poole.

III. ÕPPETÖÖ KORRALDUS LOSSIS:

1. *Tundidesse minnakse vastavalt ajakavale ja tunniplaanile. Kui ruum on lukus, oodatakse õpetajat selle ruumi juures vaikselt.*
2. Tundi põhjendatud hilinemisest antakse õpetajale sellest õigeaegselt teada.
3. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.
4. Õpilane märgib talle tundides antud õpi- ja muud ülesanded õpilaspäevikusse või märkmikusse (III kooliaste).
5. Lapsele, õpilasele ja vanemale tehakse lasteaia või kooli päevakava teatavaks stendil, kooli kodulehel, e-koolis, vähemalt üks kord aastas paberkandjal (infolehel).
6. Õpilane kasutab kooli õppevara [õpikud, õpilaspäevik (1.-6. kl. kooli logoga), tööraamatud ja -vihikud jms.] heaperemehelikult, tagastab need õppeperioodi lõpul. Rikutud või kaotatud õppevara tuleb hüvitada vastavalt õppevara soetamise hinnakirjale või asendada samaväärsega.
7. Nuti- ja ITseadmeid (telefonid, tahvel- või sülearvutid jms) kasutatakse õppetöös õpetaja poolt planeeritud õpiülesannete täitmiseks. Kui õpilane kasutab seda muul põhjusel, võib õpetaja võtta seadme hoiule ning tagastab selle õpilasele õppetunni lõppedes. Korduva eksimuse korral hoiustatakse esemed direktori juures ja need tagastatakse lapsevanemale.

8. Õppetööst puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel:
 - õpilase haigestumine või talle tervishoiuteenuse osutamine;
 - läbimatu koolitee või muu vääramatut jõud, sealhulgas sotsiaalministri määruses sätestatud õues liikumist piiravad ilmastikutingimused;
 - olulised kodused (perekondlikud) põhjused;
 - kooli, huvikooli või -ringide jms esindamine.
8. Õpilase puudumise põhjusest teavitab lapsevanem puudumise esimesel päeval klassijuhatajat (e-kiri, telefon) või edastab vastava teate e-kooli, e-kirja (kool@janedakool.ee) või telefoni (38 98 231) teel.
9. *Vahetundides liigutakse lossis rahulikult ühest õpperuumist teise või viibitakse õues lossi ümbruses. Õues viibimiseks vahetatakse jalanõud. Kaasõpilaste ja teiste isikute turvalisuse tagamiseks ei sõideta vahetundides lossi ümbruses jalgrataste, motorolleritega vms.*
10. *Söögivahtetunniks liigutakse koos klassi- või aineõpetajaga Musta Täku Talli, järgides liikluseeskirju. Tallis järgitakse üldtunnustatud käitumis- ja hügieenireegleid. Süüakse vaikselt ja viisakalt, igal klassil on oma kindel laud. Tallist lahkutakse koos õpetajaga.*
11. Õppetöövälisel ajal on õpilasel võimalus osaleda pikapäevarühma või huviringide töös, täita õpi- vms ülesandeid, saada õpetajatelt täiendavat juhendamist.
12. *Õppekavavälisteks tegevusteks on igal koolipere liikmel õigus kasutada tasuta ja heaperemehelikult õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastava koolitöötaja loal ja teadmisel.*

IV. HINDAMISEST TEAVITAMINE

1. Õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise kord on kooli õppekava osa ning on avalikustatud kooli kodulehel.
2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad ning selgitavad õppeperioodi või -aine alguses klassi- ja aineõpetajad.
3. Arusaamatuste korral on õpilasel õigus saada aineõpetajalt või klassijuhatajalt lisateavet oma hinnete kohta.
4. Lapsevanemal on õigus saada lisateavet õpilase õpitulemuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta arenguvestlusel või klassijuhatajaga kokkulepitud kohtumisel.
5. Hindest või hinnangust teavitamine toimub õpilaspäeviku, e-kooli, klassitunnistuse kaudu.

V. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE

1. Paremate teadmiste ja oskuste saavutamiseks on õpilasel õigus vastavalt kehtestatud ajakavale või kokkuleppel õpetajaga saada täiendavat tunnivälisest juhendamist, õpiabi, osaleda pikapäevarühma töös, saada nõustamist tugispetsialistidelt (eripedagoog, koolipsühholoog).
2. Õpilast tunnustatakse Järeda Koolis järgmiselt:
 - suuline tunnustus;
 - kirjalik kiitus õpilaspäevikus, e-koolis;
 - kiitus kooli kodulehel;
 - direktori käskkirjaga kiituse avaldamine, õpilasele vormistatakse käskkirjast ärakiri;
 - kooli autahvlile kandmine;
 - kiituskaart parimatele (antakse õppeaasta lõpul väga heade tulemuste eest mingis õppeaines või eduka osalemise eest olümpiaadidel ja konkurssidel, saavutuste eest piirkondlikel, vabariiklikel ja maakondlikel üritustel, aktiivse osalemise eest huviringides jms);
 - preemiaraamat, -meene või -reis õpilasele väga hea või hea õppeedukuse eest.
3. Õpilase mõjutamiseks paremate õpitulemuste, kooli kodukorra kohaselt aktsepteeritava käitumise ning turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks kasutatakse koolis järgnevat mõjutusmeetmeid:
 - 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
 - 2) õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;
 - 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
 - 4) õpilasele tugiisiku määramine;
 - 5) kirjalik noomitus;
 - 6) a) selliste esemete ja ainete hoiulevõtmine, mis ei ole kooli kodukorra kohaselt õpilasele keelatud, kuid mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga. Ese või aine hoiustatakse õpetajate toas ning tagastatakse õpilasele tema õppepäeva lõppedes;
b) põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on koolis keelatud aineid või esemeid, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest (s.h. riidetest);
c) koolis keelatud ainete või esemete hoiulevõtmine;
 - 7) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;

- 8) konfliktolukorras osalenute lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
 - 9) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida kohaldatakse ainult õpilase vanema nõusolekul;
 - 10) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
 - 11) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
 - 12) ajutine õppes osalemise keeld (kuni 10 õppepäeva ühe poolaasta jooksul) koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.
4. Konkreetse mõjutusmeetme rakendamise õpilase suhtes otsustab direktor või asjakohane klassi- või aineõpetaja, v.a. ajutine õppes osalemise keeld, mille otsustab õppenõukogu, kuulates ära nii õpilase kui vanema arvamuse õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta. Õppenõukogu otsuse kohta vormistatakse vanemale kirjalik teatis ning õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine.
 5. Koolis keelatud ainete või esemete hoiulevõtmisel:
 - a) teavitatakse politseid ning antakse koheselt politseile üle leitud relv, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks;
 - b) tagastatakse eelmises punktis nimetatata keelatud ained või esemed, mis hoiustatakse direktori kabinetis, õpilase vanemale pärast õpilase käitumise arutamist õpilase ja vanemaga või eseme/aine ohtlikkusest lähtudes antakse need üle politseile;
 - c) võib antud mõjutusmeetmet kohaldada õpilase tahte vastaselt, kui põhjendatud kahtluse korral ei ole õpilane nõustunud eset või ainet vabatahtlikult loovutama, suuline veenmine või muu mõjutusmeetme rakendamine ei ole küllaldane ning õpilase kontrollimata jätmisel ei ole võimalik kõrvaldada ohtu õpilase või teise isiku elule, tervisele või võõrale asjale;
 - d) tegeleb õpilasega direktor või tema poolt määratud isik (kontrollija);
 - e) kool dokumenteerib eseme/aine hoiulevõtmise, selle põhjuse ning õpilasele tagastamise.
 6. Rakendatavast mõjutusmeetmest teavitatakse lapsevanemat suuliselt (telefoni teel) või kirjalikult (teade e-koolis, õpilaspäevikus või direktori käskkirjaga). Keelatud aine või eseme hoiulevõtmisel ning pärast tundide lõppu koolis viibimise kohustusest teavitatakse õpilase vanemat viivitamata.

VI. VAIMNE JA FÜÜSILINE TURVALISUS

1. Kool tagab lapse, õpilase ja töötaja koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse järgides vastavaid EV seadusakte. Kõik töötajad loovad füüsilise ja vaimse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Koolis on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:
 - 1) relv relvaseaduse tähenduses;
 - 2) lõhkeaine, pürotehniline aine või pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
 - 3) aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
 - 4) aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
 - 5) muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.
3. Kui koolil tekib põhjendatud kahtlus, et õpilase valduses on keelatud esemeid või aineid, võtab kool kasutusele mõjutusmeetmed vahetu või vahetult eesseisva ohu vähendamiseks või kõrvaldamiseks (vt. ptk V).
4. *Õppetöö ajal õpperuumist või lossist ja selle ümbrusest lahkub õpilane ainult klassi- või aineõpetaja loal. Koolipäeva ajal poes ei käida. Lasteaias on rakendatud meetmed laste omavolilise lasteaia ruumidest ja territooriumilt väljapääsu tõkestamiseks. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteaiarühma ajutistesse ruumidesse õuemajas on piiratud.*
5. *Igal koolipäeval peavad vahetundides korda ja tagavad järelevalve 2 õpetaja-korrapidajat vastavalt kooli direktori koostatud ajagraafikule, mis on avalikustatud infostendil.*
6. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate juhtumite puhul sekkub probleemi märkav koolitöötaja koheselt.
7. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitatakse korrapidaja-õpetajat ja/või kooli direktorit, kes vastavalt juhtumile määrab sellega tegeleja (klassijuhataja, KiVa meeskonna liige).
8. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustanud juhtumitest teavitatakse neis osalenud laste ja õpilaste vanemaid e-kooli sisestatud kontakttelefoni või e-kirja kaudu.
9. Lapsed, õpilased ja koolitöötajad kannavad pimedal ajal helkurit.
10. Õppekäigu ajal lasteaia territooriumilt lahkudes on lasteaialapsed ja töötajad helkurvestides.
11. Täpsem vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate juhtumite lahendamise kord on kehtestatud „Jäned Kooli kriisiolukordade lahendamise plaanides“.